



ДОГОВОР

Днес, _____ 2019 г., в град Русе, между:

1. РУСЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ", със седалище и адрес на управление гр. Русе, ул. "Студентска" № 8, БУЛСТАТ 000522685, представляван от чл.-кор. проф. д-н Христо Иванов Белоев – Ректор и Яна Кралева Пантелеева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна, и,

2. "СМАРТ СОФТ" ЕООД, ЕИК 832069304, със седалище в град София, р-н „Сердика“, ж.к. „Банишора“, ул. „Козлодуй“ № 98, представлявано от управителя Румен Тодоров Трифонов, наричано по-долу за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна, на основание чл. 112 и следващите от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с Решение № 12/05.08.2019 г. на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“ за класиране и определяне на изпълнител в обществена поръчка с предмет: **„Доставка на оборудване за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ по проект BG05M2OP001-1.001-0004-C02 Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе) и проект "LIVE" ROBG 499 Interreg V-A по четири обособени позиции“**, открита с Решение № 5/14.05.2019 година на Ректора на Русенски университет „Ангел Кънчев“, с уникален номер на поръчката в регистъра на Агенцията за обществени поръчки 00585-2019-0004, се сключи настоящият договор **по обособена позиция № 4 „Доставка на компютърна техника и периферия**, по силата на който страните се договориха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1(1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави при условията на този договор описаните в приложение № 1 към договора активи, при посочените в приложение № 2 към договора цени.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да предаде с приемо-предавателен протокол техниката по чл.1, ал. 1 на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

II. СРОКОВЕ И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.2(1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му от страните.

(2) Доставката по чл. 1, ал. 1 от договора се извършва в срок от 30 (тридесет) календарни дни, считано от датата на неговото сключване, но в рамките на ДБФП. Срокът за изпълнение на тече през времето на сключване на договора, през което не е осигурено финансиране по проект "LIVE" ROBG 499 Interreg V-A. Спирането на срока по всеки от проектите се отразява в протокол, подписан от двете договарящи се страни.

Чл.3 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да достави, включително да разтовари техниката, в следното място за доставка: град Русе, ул. „Студентска“ № 8, Русенски университет „Ангел Кънчев“, кабинет 6.213.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да посочи и друго място за доставка.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4(1) Общата крайна цена е в размер на 12 620,00 (дванадесет хиляди шестстотин и двадесет лева) лева без ДДС или 15 144,00 (петнадесет хиляди сто четиридесет и четири) лева с включен в цената ДДС.

(2) Възложителят ще заплаща договорената цена, както следва:

1. 10 на сто от цената по чл. 4, ал. 1 от договора, представляваща аванс в размер на лева 1 514,40 лева с ДДС, платим в седмодневен срок от сключване на договора, но след получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на

МС № 592/21.08.2018г.;

2. окончателно плащане в размер на 90 на сто от цената по чл. 4, ал. 1 от договора, представляваща окончателно плащане, платими в 15 – дневен срок от получаване на потвърждение за плащане, изискуемо по Решение на МС № 592/21.08.2018г., издадена фактура и подписан приемо – предавателен протокол съгласно чл. 1, ал. 2 от договора.

(3) Предлагащата цена включва всички разходи на участника за изпълнение на поръчката, в т.ч. стойност на доставка; разходите за транспорт до франко адреса, посочен от Възложителя; товаро-разтоварна дейност, монтаж, гаранционна поддръжка (*отстраняване на всякакви дефекти до изтичане на гаранционния срок*), гаранцията за качество, съгласно техническите изисквания на Възложителя, дължимите вноски мита, данъци и такси и др. изрично неупоменати разходи, но необходими да бъдат извършени от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение предмета на договора.

(4) Всички плащания се извършват с платежно нареждане по банковата сметка посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

BIC: FINVBGSF

IBAN: BG09FINV91501017007328

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички последващи промени по ал.4 в срок от 5 дни считано от момента на промяната. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

(6) Срокът за плащане не тече, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представи за плащане фактура/и и/или придружителни документи, които не отговарят на нормативните изисквания и/или съдържат некоректни данни. Срокът за съответното плащане продължава да тече след отстраняване на всички несъответствия.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не заплаща суми за непълно и/или некачествено извършена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ доставка преди отстраняване на всички недостатъци, установени с двустранен писмен протокол. Отстраняването на недостатъците е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) Фактурите за извършване на плащания се изготвят в съответствие със Закона за счетоводството и задължително трябва да включват реквизита „Разходът се извършва по договор с изх.№.....2019 г. и по проект "LIVE" ROBG 499 Interreg V-A.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на изпълнената доставка при условията и сроковете, определени в настоящия договор.
2. Да получи уговореното възнаграждение за изпълнената доставка при условията и сроковете, в размера и по реда, определени в настоящия договор.
3. Да получи своевременно информация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за условията на доставката.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави нова, неупотребявана техника, придружена с документ за изискваната от Възложителя и предложената от Изпълнителя гаранция и да е в срок на актуална сервизна поддръжка.
2. Да изпълни задълженията си по договора точно (в количествено, качествено и времево отношение), в съответствие с Техническата спецификация и офертното си предложение.
3. Доставяната техника да бъде комплектована с всички необходими принадлежности, необходими за нормалната ѝ работа.
4. При доставката на стоките да представи подробна писмени или DVD – инструкция за работа и поддържане на активите.

5. Да извърши обучение за лица от състава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за работа с доставените артикули.

6. Сервизното обслужване в рамките на гаранционния срок да се извършва от оторизиран сервиз, осигуряващ възможност за отстраняване на недостатъците в уговорените срокове.

7. Да представя при поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на договора.

8. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, изразени при съгласуване, одобряване и приемане изпълнението на отделните дейности по договора, да отстранява недостатъци и пропуски, в срок, определен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

9. Да уведомява писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.

10. Да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да било информация, станала му известна при или по повод изпълнението на този договор, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма интерес да бъде разкрива. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поема задължение да осигури тези действия от всяко лице от екипа си.

11. Да отстранява за своя сметка допуснатите недостатъци, грешки и появили се дефекти в процеса на изпълнението на поръчката.

12. Да организира транспортирането и разтоварването на стоките до мястото на доставката за своя сметка.

13. Да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. Да сключи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 10 календарни дни от сключване на настоящия договор и да предостави оригинален екземпляр на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 3-дневен срок.

15. Да спазва всички изисквания от Документацията за участие, които не са включени изрично в разпоредбите на настоящия договор, но са упоменати в Документацията.

16. Да прехвърли на Възложителя собствеността на доставеното оборудване с приемателно-предавателен протокол, удостоверяващ изпълнението на всички дейности по чл. 1, ал. 1 от договора и всички изискуеми документи, сертификати и други, съгласно условията на поръчката.

17. Да издаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ надлежно оформена фактура за доставената стока съгласно изискванията на договора.

18. Да осигурява опаковка на техниката, която да запази от повреждане или влошаване качеството на стоката по време на транспорта до крайното назначение, както е посочено в договор.

19. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена инструкция за експлоатация на всеки актив, включваща подробна писмена или DVD инструкция за работа и поддържане на активите.

Чл. 6 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни предмета на договора в уговорените срокове, без недостатъци и отклонение от уговореното.

2. Да изисква и получава информация за хода на изпълнението на този договор, както и да осъществява текущ контрол.

3. Да дава указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по повод изпълнението на възложените дейности.

4. Да изиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да сключи и да му предостави договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

5. да не приеме извършените дейности по договора, или на част от тях, ако те не съответстват по обем и качество на неговите изисквания и не могат да бъдат коригирани в съответствие с указанията му и действащите правила.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати уговореното възнаграждение.
2. Да осигури на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ достъп до известната му информация и документация, необходима за изпълнение на доставката.
3. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ като такава.
4. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в случай на необходимост.
5. Незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за всички рекламации, произтичащи от договора.

V. ГАРАНЦИОННА И СЛЕДГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА

Чл.7 (1) Гаранционните срокове за доставената техника са съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение 1 към договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява гаранционно сервизно обслужване на компютърната техника, предмет на договора в гр. Русе, ул. Студентска №8, Русенски университет „Ангел Кънчев”, както следва:

1. Срок за реакция при получен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ сигнал за възникнал дефект – не повече от 12 часа от подаване на сигнал за неизправност от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В срок не повече от 12 часа от подаване на заявката ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изпраща за своя сметка компетентен служител, който в присъствието на представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ попълва протокол за констатиран дефект (утвърден образец на РУ). Дефектираният компонент се заменя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с равностоеен или по-добър по параметри, устройството се тества и в протокола се отразява състоянието му след ремонта.

2. Срок за отстраняване на възникнал дефект на място при ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или в сервиз – не повече от два работни дни.

3. При надвишаването на този срок ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави за временно ползване равностоеен или с по – добри технически характеристики заместващ актив.

4. В случай на възникване на дефект, отстраняването на който ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ извърши в период от време, по-голям от една седмица, гаранционният срок по Приложение №1 за този актив се удължава с времето, през което техниката не е била в употреба.

5. В случай, че в рамките на шест месеца след въвеждането му в експлоатация дадено устройство получи повече от три дефекта, то се заменя с равностойно ново.

6. Всички обстоятелства по т.1 - 5 се отразяват в горепосочения протокол.

7. Транспортните разходи, свързани с отстраняване на констатиран дефект или подмяна на изделие, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

8. Гаранционното обслужване се извършва съгласно издадената към датата на доставката гаранционна карта и се отразява в нея.

VI. ПРИКЛЮЧВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.8 (1) Настоящия договор приключва с изпълнение предмета на договора.

(2) Преди изтичането на срока, договорът може да бъде прекратен по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма или когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на договора, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или предотврати. При условията на изр. 1, пр. 2 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

може да прекрати договора с писмено уведомление, при настъпване на обстоятелствата.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати договора без предизвестие:

1. при съществено неизпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е допуснал закъснение в срока за изпълнение с повече от 5 дни;
3. в случай, че поради забава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отпадне необходимостта от изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
4. ако в резултат на обстоятелствата, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения;
5. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ използва подизпълнител, без да е декларирал това в офертата си, или използва подизпълнител, който е различен от този, посочен в офертата му;
6. ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде обявен в несъстоятелност или когато е в производство по несъстоятелност или ликвидация;
7. в случаите на чл. 118 от ЗОП.

VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА. НЕУСТОЙКИ

Чл.9 (1) Изпълнителят представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 3% (три на сто) от стойността на договора.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд;

б) ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не започне работа по изпълнение на договора или договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да търси обезщетение в по-голям размер.

(3) Гаранцията за изпълнение на договора се освобождава в срок до 30 (тридесет) дни, след датата на приключване изпълнението по договора.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за добро изпълнение в срока на ал.3, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

(5) Гаранцията за изпълнение *под формата на парична сума* трябва да бъде внесена по следната сметка на Възложителя:

Банка: ТБ ОББ АД

Банков код (BIC): UBBS BG SF

Банкова сметка (IBAN): BG 04 UBBS 8002 3300 1454 38

(6) Банковата гаранция или застраховката, която обезпечава отговорността на изпълнителя, следва да е със срок на валидност до 30 (тридесет) дни, след датата на приключване изпълнението по договора.

(7) Изпълнителят се задължава при удовлетворяване на Възложителя от предоставената гаранция за изпълнение на поръчката поради възникване на вземания, в срок от 10 (десет) работни дни, да допълни същата, до определения по-горе размер.

Чл.10 (1) При пълно неизпълнение на поетите задължения по настоящия договор, Изпълнителят заплаща на Възложителя неустойка в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

(2) Прилагането на горните санкции не отменя правото на изправната страна по настоящия договор да предяви иск за претърпени вреди и пропуснати ползи срещу неизправната страна, съгласно действащото законодателство в Република България..

(3) Ако необходимостта от доставка отпадне, вследствие забавата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(4) За некачествено изпълнение или неточно изпълнение на задължения по договора неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 15(петнадесет) на сто от цената по договора. Страната, която е понесла вреди от неизпълнението в по – голям размер може да търси обезщетение по общия ред.

(5) Когато правото за налагане на санкции по този раздел е възникнало, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прихване от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка.

(6) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат чрез прихващане от дължимото към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ плащане сума, равна на дължимата неустойка, а в случай че те я надвишават по размер, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на разликата до пълния ѝ размер.

(7) Договорът може да бъде прекратен при възникване на непреодолими за някоя от страните обстоятелства – акт на държавен орган, природно бедствие, война или друга непреодолима сила. При прекратяване на това основание страните не дължат неустойки.

VIII. ОТПАДАНЕ НА ОТГОВОРНОСТТА

Чл.10 Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непредвидени обстоятелства.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11 (1) Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение, при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

(2) Всички съобщения, предизвестия и нареждания, свързани с изпълнението на този договор и разменяни между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са валидни, когато са изпратени по пощата (с обратна разписка), по факс, електронна поща или предадени чрез куриер срещу подпис на приемащата страна.

(3) Когато някоя от страните е променила адреса си, без да уведоми за новия си адрес другата страна, съобщенията ще се считат за надлежно връчени и когато са изпратени на стария адрес.

(4) За неуредени по време на договора въпроси, се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Всички спорове по този договор ще се уреждат чрез преговори между страните, а при невъзможност страните да постигнат съгласие по тълкуването и прилагането на договора, както и във връзка със спорове по изпълнението на договора, спорът се решава от съответният родово компетентен Русенски съд.

Чл.12 (1) Информация за страните на договора:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Русенски университет „Ангел Кънчев”

Адрес: гр. Русе, 7017

Ул. „Студентска” №8

Лица за контакт: доц. Георги Христов

тел.: 082 888 663

e-mail: ghristov@uni-ruse.bg

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....
Адрес: гр. София

Ул. Козлодуй , № 98

Лице за контакт: Румен Трифонов, длъжност: управител

Тел./Факс: 02 4912028 / 02 4912029

E-mail: sales@smartsoft.bg

Чл.13 (1) При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Настоящият договор, се състави в три еднообразни екземпляра - един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение №1: Техническото предложение на Изпълнителя.

Приложение №2: Ценовото предложение на Изпълнителя.

ДОГОВАРЯЩИ:

РУ "АНГЕЛ КЪНЧЕВ":

/чл.-кор. проф. д-р Христо Иванов Белоев/

Гл. счетоводител:

/Яня Краева/

Съгласува:

/г-да Галица Барашка /

/В. Гегов – пом.-ректор/

/Кр. Железов – фин. контролор/

„СМАРТ СОФТ“ ООД:

/Румен Тодоров Трифонов/

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

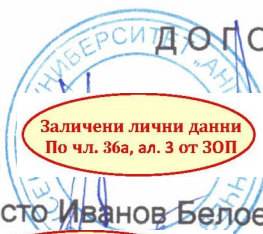
Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



ОФЕРТА С ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

за участие в провеждането на процедура по чл.18, ал. 1, т. 1 от ЗОП – открита процедура с предмет: «Доставка на оборудване за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ по проект BG05M2OP001-1.001-0004-S02 Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТЕ) и проект "LIVE" ROBG 499 Interreg V-A по четири обособени позиции”, Обособена позиция № 4 – Доставка на компютърна техника и периферия

Наименование на участника, ЕИК (или аналогично съгл. регистрацията на участника)	СМАРТ СОФТ ЕООД ЕИК 832069304
Седлище:	София
Адрес за кореспонденция:	Ул. Козлодуй 98
E-mail адрес:	sales@smartsoft.bg
Банка сметка, IBAN	BIC: FINVBGSE IBAN: BG09FINV91501017007328 Банка: Първа Инвестиционна Банка АД

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

1. С настоящата оферта заявяваме желанието си за участие в обявената процедура за възлагане на обществена поръчка.
2. Декларираме, че сме запознати с документацията за участие в процедурата, включително с указанията за подготовка на офертата, с условията за участие и за провеждането на самата процедура.
3. Декларираме, че поръчката ще бъде изпълнена в пълно съответствие с Техническата спецификация, изискванията на Възложителя и действащото законодателство, при условията на сключения между страните договор.
4. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме трети лица (капацитета на други субекти), за да изпълним критериите за подбор:

(описват се - наименования на трето лице, ЕИК/ЕГН, капацитета на други субекти, с които изпълнява критериите за подбор).

5. Декларираме, че при изпълнението на обществената поръчка няма да ползваме подизпълнители:

(описват се - наименования на подизпълнителя, ЕИК/ЕГН, дял от поръчката, който ще бъде възложен на подизпълнителя).

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

6. В случай, че бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка, се задължаваме при подписването на договора да изпълним задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП.

7. В съответствие с минималните изисквания на възложителя предлагаме да доставим, както следва:

Минимални технически изисквания на Възложителя	Технически и функционални параметри или еквивалентни	Брой	Техническо предложение на участника
Мобилен компютър	Процесор: 4-ядра, Честота: 2.80 -3.80 GHz, 6MB cache; Видео карта: Минимум 750 графични ядра с 4GB GDDR5 памет; Памет: 16GB DDR4 2133MHz Диска за съхранение на данни: 500GB SSD + 1TB HDD; Големина, резолюция и тип на екрана: 15" или 17", 1920x1080 (Full HD), IPS; Интерфейси: Минимум: 1x USB Type-C, 1x USB 3.0, 2x USB 2.0, HDMI 2.0, RJ-45 LAN 10/100/1000, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.0	6 бр.	LENOVO Legion Y530 Процесор Intel Core i5-8300H: 4-ядра, Честота: 4.00 GHz, 8MB cache; Видео карта nVidia GTX 1050 Ti: 768 графични ядра с 4GB GDDR5 памет; Памет: 16GB DDR4 2133MHz Диска за съхранение на данни: 500GB SSD + 1TB HDD; Големина, резолюция и тип на екрана: 15", 1920x1080 (Full HD), IPS; Интерфейси: 1x USB Type-C, 1x USB 3.0, 2x USB 2.0, HDMI 2.0, RJ-45 LAN 10/100/1000, Wi-Fi 802.11ac, Bluetooth 4.0
Офис принтер	A4 Лазерен принтер с двустранен печат. Натоварване: 2500 стр./мес. Интерфейси: RJ45, Wireless, USB. Скорост на печат: 20 стр./мин. Резолюция 1200 x 1200 dpi.	2 бр.	LEXMARK B2338dw A4 Лазерен принтер с двустранен печат. Натоварване: 50000 стр./мес. Интерфейси: RJ45, Wireless, USB. Скорост на печат: 36 стр./мин. Резолюция 1200 x 1200 dpi.
Офис скенери Модел А	Настолен плосък скенер за документи: максимален размер на сканиращата тава - A4 (216x297mm); Оптична резолюция (dpi) 4800 x 4800, Интерфейси 1x USB 2, USB 3 или USB-Type C Интерфейс: Скорост на сканиране на пълноцветна A4 страница при резолюция от 300 dpi – 8 секунди; 48 битова дълбочина на цветовете при сканиране;	1 бр.	CANON CanoScan LiDe 400 Настолен плосък скенер за документи: максимален размер на сканиращата тава - A4 (216x297mm); Оптична резолюция (dpi) 4800 x 4800, Интерфейси 1x USB-Type C Интерфейс: Скорост на сканиране на пълноцветна A4 страница при резолюция от 300 dpi – 8 секунди; 48 битова дълбочина на цветовете при сканиране;
Офис скенери Модел В	Преносим скенер за сканиране на документи; CIS (contact image sensor) сензор за сканиране на документи до A4 формат; Резолюция на сканиране 300/600/1200 (dpi); Поддържани файлови формати - JPEG, PDF или Multi-page PDF; Вграден LCD дисплей с минимална големина 1.5 инча (3,8 cm); Интерфейси: Micro USB Интерфейс и MicroSD интерфейс: Окоплектовка: MicroSD карта с обем от 32GB; Размери: минимум 20 x 200 x 30 mm; Тегло: не повече от 300 грама; Възможност за сканиране на 100 страници с	1 бр.	Image Recognition Integrated Systems IRIScan Book 5 Преносим скенер за сканиране на документи; CIS (contact image sensor) сензор за сканиране на документи до A4 формат; Резолюция на сканиране 300/600/1200 (dpi); Поддържани файлови формати - JPEG, PDF или Multi-page PDF; Вграден LCD дисплей с големина 1.5 инча (3,8 cm); Интерфейси: Micro USB интерфейс и MicroSD интерфейс; Окоплектовка: MicroSD карта с обем от 32GB; Размери: 22 x 259 x 380 mm; Тегло: 153 грама; Възможност за

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

	един заряд на батерията;		оканиране на 100 страници с един заряд на батерията;
Безжични маршрутизатори и устройства	Безжичен маршрутизатор с поддръжка на стандартите IEEE 802.11a/b/g/n/ac. Антенна система с шест елемента; Поддръжка на пренос на данни в диапазона от 2.4GHz и 5GHz; Поддръжка на стандартите за сигурност Wi-Fi Protected Access™ (WPA/WPA2) и WPA/WPA2 Enterprise; Поддръжка на филтриране на устройства по MAC адреси и поддръжка на NAT предпазна стена; Поддръжка на 802.1X, PEAP, LEAP, TLS и FAST; Портове: 1x GbE WAN порт и 3 x GbE LAN порта; 2x USB 2 порта;	3 бр.	NETGEAR Nighthawk AC3200 Безжичен маршрутизатор с поддръжка на стандартите IEEE 802.11a/b/g/n/ac. Антенна система с шест елемента; Поддръжка на пренос на данни в диапазона от 2.4GHz и 5GHz; Поддръжка на стандартите за сигурност Wi-Fi Protected Access™ (WPA/WPA2) и WPA/WPA2 Enterprise; Поддръжка на филтриране на устройства по MAC адреси и поддръжка на NAT предпазна стена; Поддръжка на 802.1X, PEAP, LEAP, TLS и FAST; Портове: 1x GbE WAN порт и 4 x GbE LAN порта; 1x USB 2.0 + 1x USB 3.0 порта;
Мултимедийни проектори	Мултимедийен проектор: резолюция 1024 x 768, Яркост 3500 ANSI лумена, Диагонал на проекцията 40 - 300", Живот на лампата - мин. 3500 часа, Интерфейси: Говорител, HDMI, VGAin, VGAout, LAN, Audio in, Audio out, DC Out (5V/1A през USB-A);	2 бр.	ACER Sa286np Мултимедийен проектор: резолюция 1024 x 768, Яркост 3500 ANSI лумена, Диагонал на проекцията 40 - 300", Живот на лампата - 5000 часа, Интерфейси: Говорител, HDMI, VGAin, VGAout, LAN, Audio in, Audio out, DC Out (5V/1A през USB-A);

Приложение към представената оферта са следните документи:

1. Единен европейски документ за обществени поръчки – образец № 1.
2. Ценово предложение – образец № 3.4.
3. Техническо предложение за изпълнение на поръчката на електронен носител – образец № 2(4).

Подпис, дата, печат:

11.06.2019г.

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП



Име, фамилия и длъжност на лицето: Румен Трифонов - управител

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

от участник:

Смарт Софт ЕООД, ЕИК 832069304,

представяван от Румен Тодоров Трифонов

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената от Вас обществена поръчка с предмет: «Доставка на оборудване за нуждите на Русенски университет „Ангел Кънчев“ по проект BG05M2OP001-1.001-0004-C02 Университети за Наука, Информатика и Технологии в е-обществото (УНИТе) и проект "LIVE" ROBG 499 Interreg V-A по четири обособени позиции», Обособена позиция № 4 – Доставка на компютърна техника и периферия, предлагаме следните единични цени:

№	Артикул - наименование	Единична цена в лева без ДДС	Брой	Обща цена в лева без ДДС
1.	Мобилен компютър	1480.00	6 бр.	8880.00
2.	Офис принтер	220.00	2 бр.	440.00
3.	Офис скенери Модел А	135.00	1 бр.	135.00
4.	Офис скенери Модел В	180.00	1 бр.	180.00
5.	Безжични маршрутизатори и устройства	395.00	3 бр.	1185.00
6.	Мултимедийни проектори	900.00	2 бр.	1800.00

Общата цена на нашето ценово предложение е в размер на 12620.00 (дванадесет хиляди шестстотин и двадесет) лева без ДДС, като същата е формирана като сбор от предложените единични цени в настоящето ценово предложение.

Подпис: .

Заличени лични данни
По чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

(Румен Трифонов - управител)



Забележка: Моля, запознайте се подробно с изискванията на възложителя за валидност на ценовото предложение, посочени в документацията за участие.